

# 山东省药品监督管理局

---

局函〔2020〕176号

## 山东省药品监督管理局 关于报送2020年度药品技术高级职称 评审材料的通知

各市人力资源社会保障局、市场监督管理局，省直有关部门（单位）：

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于做好2020年度职称评审工作的公告》要求，现组织报送2020年度药品技术高级职称评审材料，有关事项通知如下：

### 一、评审范围、权限及评审方式

#### （一）评审范围及权限

山东省药品技术职务资格高级评审委员会组建单位为省药监局，其评审范围及权限为：全省医药行业中从事医药生产科研设计和经营的医药技术人员、工程技术人员。主任（中）药师、副主任（中）药师资格；正高级工程师、高级工程师资格。

#### （二）评审方式

药品技术高级职称评审工作采取专业知识答辩和专家集体

---

评审形式进行。专业知识答辩测试范围为本专业基础知识、法律法规知识及现从事专业岗位的业务能力等。具体事项将根据新冠肺炎疫情防控情况及工作实际确定，另行通知。

## 二、材料申报要求

### （一）网上申报要求

1. 申报人员登录“山东省专业技术人员管理服务平台”的“职称申报评审系统”（<http://117.73.253.239:9000/rsrc>）进行填报。申报人应实事求是地填写申报材料，按要求提供佐证材料和能够反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的代表性成果。

2. 基本信息：应按要求准确填写相关信息，并上传近期免冠证件照片。

3. 申报信息：应按要求准确填写相关信息，“申报单位”应与单位公章名称一致。

4. 学历学位信息：应与学历、学位证书信息一致，填写学信网学历验证码，并上传学历、学位证书原件扫描件。评审依据学历应为国家承认的学历。

5. 现专业技术职称、职业资格：应按实际获得职称、资格的情况规范填写，并上传现专业技术职务任职资格证书、单位公布聘任的文件或聘书的原件扫描件。填写获得职称、职业资格时间时，职称证书标注“公布时间（生效时间）”的，以该时间为准；定职取得资格的填写职称主管部门审核时间。“聘任时间及年限”中“聘任时间”填写取得现专业技术职务资格后第一次受聘现专

业技术职务的时间，“年限”填写聘任累计的年限，年限计算到2020年底。

改系列申报（指同级别）的，还需上传《改系列申报专业技术职称（资格）评审表》、原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》原件扫描件或经单位人事部门审核、负责人签字、单位盖章的复印件扫描件、加盖单位人事部门公章的反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料原件扫描件。

6. 现任（含兼任）行政职务：事业单位经批准兼任管理岗位工作的专业技术人员，需上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》等证明材料原件扫描件。

7. 任现职以来各年度考核结果：应如实填写相关信息，并上传证明材料原件扫描件。

8. 近五年继续教育学时学分：应按实际情况规范填写，并上传相关证明材料原件扫描件。

9. 工作经历：应按时间先后顺序规范填写，并上传相关证明材料原件扫描件。

10. 任现职以来取得的代表性成果：应按时间先后顺序规范填写，并上传相关证明材料原件扫描件，不允许填写取得现职称以前和无原件的成果，同一成果的不同奖项只填写最高奖项。论文需上传体现刊号的期刊封面、目录、原文，对无法提供期刊原件的英文论文，需提供论文检索证明；著作需上传封面、编辑人员页、目录页、内容页。“时间”填写证书或相关文件的落款时间，报刊、著作等的出版时间。“位次”采用“申报人位次/合作

人数”格式填写，独立完成人填写 1/1，以此类推。

11. 上传其他附件：应上传《“六公开”监督卡》、申报人员所在单位公示情况报告、推荐排序情况说明（超过 2 人申报的单位提供）、业务工作总结、《破格申报推荐表》等加盖单位公章的证明材料原件扫描件。

### （二）纸质材料申报要求

1. 《山东省专业技术职称评审表》5 份（A3 纸型，须为系统导出，双面打印，原件）。需要个人或单位填写意见、签名、盖章的内容要完整，单位推荐意见应填写“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”，并按要求签名、盖章，确保没有空项、缺项。

2. 呈报单位提供《申报人员花名册》1 份（原件，加盖呈报单位公章），人员顺序应与单位推荐排序一致。

## 三、材料审核要求

（一）申报人所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性，组织好申报推荐工作，做好申报前公示。对不符合申报条件的材料，要及时退回并向申报人说明原因。

（二）申报人所在单位要按规定将申报材料和投诉受理部门及电话在单位显著位置张榜公示，有条件的单位应同时在单位网站首页进行公示，公示时间不少于 5 个工作日。其他申报材料可放置在单位会议室等公共场所，以供查验。经公示无异议、确定申报的，由单位对所有申报人进行推荐排序，并将公示情况报告、推荐排序情况说明报主管部门和呈报部门审核。

(三) 单位主管部门、呈报部门要认真审核申报材料。对不符合申报条件和程序、超出评委会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料，应及时按原报送渠道退回，并请用人单位书面告知申报人。凡有以下情形之一的，不予受理：(1) 不符合评审条件；(2) 不符合填写规范；(3) 不按规定时间、程序报送；(4) 未经或未按规定进行公示；(5) 有弄虚作假行为；(6) 其他不符合职称政策规定的。

#### 四、材料报送要求

##### (一) 报送时间

网上申报、纸质材料报送时间均截至 10 月 15 日，逾期不予受理。

联系电话：0531-88562087、88592765

纸质材料报送地址：济南市经十路 16122 号 1125 房间。

##### (二) 报送要求

1. 各呈报单位应与山东省药品技术职务资格高级评审委员会建立申报路径，下级单位要依次向上级主管部门申请申报路径。

2. 申报材料应由各呈报单位统一报送，不受理个人报送的材料。呈报单位委托其他单位报送材料的，报送单位应一并提供加盖呈报单位人事（职称）管理部门公章的书面委托函。

3. 申报人必须实事求是填写申报材料，并按要求上传各项证明材料。未在规定时间内按要求填报信息、上传证明材料、进行材料修改、报送纸质材料等情形，视为自动放弃申报。申报材料

审核通过后，不再受理材料的更换、补充及修改等相关事宜。

## 五、纪律要求

(一) 严肃工作纪律。各有关单位应按照我省职称评审相关政策要求，严肃认真做好申报工作，对照资格条件，逐条逐项把好资格审查关，接受单位纪检监察部门的指导和监督，确保申报工作规范有序开展。

(二) 强化责任追究。各有关单位对职称申报、推荐、评审等环节要严格实行“谁审核、谁签名；谁签名、谁负责”的管理责任制。对申报工作中弄虚作假、违纪违规的人员，应严格按照国家和省有关规定予以严肃处理，并按照干部管理权限视情节轻重予以党纪政纪处分；对弄虚作假的单位追究有关领导和相关责任人责任。

(三) 完善诚信制度。按照《山东省公共信用信息管理办法》（山东省人民政府令第314号）规定，专业技术人员在职称评定等工作中的弄虚作假行为，作为失信信息予以记录。

## 六、其他

本通知未尽事宜，按照国家、省现行职称政策及《山东省人力资源和社会保障厅关于做好2020年度职称评审工作的公告》等相关政策文件执行。

山东省药品监督管理局

2020年9月11日

(公开属性：主动公开)